

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（ 5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	32,350	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,842	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

## (II) 生産活動

会計期間（令和2年7月～令和3年6月）

前々々年度（ 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,791,483	円	利用者に支払った賃金総額	30,520,238	円	収支	▲ 24,728,755	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（ 4年度） 会計期間（令和3年7月～令和4年6月）

生産活動収入から経費を除いた額	8,714,873	円	利用者に支払った賃金総額	30,604,656	円	収支	▲ 21,889,783	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（ 5年度） 会計期間（令和4年7月～令和5年6月）

生産活動収入から経費を除いた額	9,862,612	円	利用者に支払った賃金総額	29,678,558	円	収支	▲ 19,815,946	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 就労支援の制度を知ろうー職場定着の専門家ジョブコーチ～	
研修講師 松村カウンセラー	
実施日・受講者数 9月 7日 1人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 榎ダイキンサンライズ	
実施日/参加者数 2月 6日 1人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 神戸ものづくり中小企業展示商談会	
主催者名 神戸市	
日時 6月 16日	
内容 中小企業を対象とした商談会	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 R4年 6月 1日	
人事評価制度の対象職員数 4名	
うち昇給・昇格を行った者 4名	
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 2022年 10月 14日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。